

## ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан  
Протокол №1 от 12.09.2023г.  
Председатель Общего собрания работников

 /Ф.Ш.Абратова/

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

 /Ф.А.Бурганова/  
Приказ №143 от 01.09.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, осуществляющая защиту прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создается коллегиальным органом Учреждения и утверждается приказом заведующего, Уставом учреждения а также:

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении и изменений о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236»

### 2. Цели деятельности

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

3.2. В состав Комиссии входит 7 членов:

3.2.1. от представителей родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;

3.2.2. от представителей работников Учреждения - 3 человека;

3.2.3. от представителей администрации Учреждения- 1 человек.

3.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

- 3.4. Заведующая и воспитатель Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 3.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения выбираются на 1 год.
- 3.6. Представитель от администрации Учреждения назначается заведующей Учреждения.
- 3.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующей Учреждения.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **1. Права родителей (законных представителей)**

В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

### **5. Права и обязанности Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

- проводить собеседование с участниками спорной ситуации.

2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

- информировать о принятом решении;

- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

### **6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.